

Принято

педагогическим советом

протокол № 15

от « 06 » 06 20 22 г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ № 5»

/Л.В. Бакалдина/

Введено в действие приказом

№ 21 от « 06 » 06 20 22 г.

Положение

об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной деятельности по обновленным ФГОС-2021

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- Основными образовательными программами НОО и ООО школы;

- Рабочей программой воспитания школы;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;

- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО.

2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. <i>(Приложение №1)</i>	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>(Приложение №2)</i>	- название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - наименование раздела, предметное содержание раздела, темы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>(Приложение №3)</i>	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня).	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы

(Приложение №4)	- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
------------------------	--

Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, 6)	- КТП на класс (классы): • титульный лист • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности (Приложение №8)	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) (Приложение №9)	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	- КТП на класс (классы) • № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год.

4.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

7. Порядок внесения изменений в КТП

7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Приложение № 1

*Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____
на уровень _____

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по учебному предмету «_____» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание учебного предмета, курса, модуля

класс – _____

уровень – (базовый или углубленный)

Наименование раздела	Предметное содержание

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

класс _____

Наименование раздела	Базовый уровень	Углубленный уровень

Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Контрольные /практические работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10	2	
1.1.	6	1	
1.2.	4	1	
ИТОГО			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

«Рассмотрено»

на заседании ШМО, Протокол №1 от _____

Руководитель ШМО _____
подпись _____ ФИО _____

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР _____
подпись _____ ФИО _____

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля

Календарно-тематическое планирование по географии 5А класса

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся
общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование раздела	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Контроль- ные и практичес- кие работы	Даты		Электронные (цифровые) образователь- ные ресурсы	Коррек- тировка
					План	Факт		

*Приложение
к Основной образовательной программе
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу**

_____ на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по внеурочной деятельности «_____» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	10		
1.1.	6		
1.2.	4		
ИТОГО			

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
				План	Факт		