

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 15  
от «06» 06 2022 г.

Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 5»  
/Л.В. Бакалдина/  
Введено в действие приказом  
№ 15 от 06 2022 г.

**Положение  
об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, курсов, модулей  
и рабочих программ по внеурочной деятельности  
по обновленным ФГОС-2021**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- Основными образовательными программами НОО и ООО школы;

- Рабочей программой воспитания школы;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа – это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основной образовательной программы школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Школы.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО.

## **2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021**

| <b>Элементы рабочей программы</b>   | <b>Содержание элементов рабочей программы</b>   |
|---|---|
| Титульный лист.<br><i>(Приложение №1)</i>   | - полное наименование ОУ;<br>- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;<br>- название населенного пункта;                |
| Целевые ориентиры   | - указываются в соответствии с рабочей программой воспитания  |
| Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня)<br><i>(Приложение №2)</i>  | - название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;<br>- наименование раздела, предметное содержание раздела, темы. |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня)<br><i>(Приложение №3)</i> | - личностные результаты<br>- метапредметные результаты<br>- предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)                                   |
| Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня).   | - наименование раздела, темы<br>- общее количество часов на изучение раздела, темы<br>- контрольные/практические работы   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>(Приложение №4)</b> | - электронные образовательные ресурсы (цифровые) |
|------------------------|--|

### Приложения к рабочей программе

|   |  |
|---|--|
| Календарно-тематическое планирование (КТП)<br><b>(Приложение №5, 6)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы):</li> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, коррекция</li> </ul> |
| Оценочный материал по предмету, курсу, модулю                           |  |
| Оценочный материал по функциональной грамотности                        |  |

### 3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

| Элементы рабочей программы   | Содержание элементов рабочей программы  |
|--|---|
| Титульный лист.<br><b>(Приложение №7)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- название программы курса внеурочной деятельности, класс;</li> <li>- направление развития личности;</li> <li>- срок реализации;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul> |
| Целевые ориентиры  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания</li> </ul>  |
| Содержание программы внеурочной деятельности<br><b>(Приложение №8)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название программы внеурочной деятельности;</li> <li>- наименование раздела, темы</li> </ul>   |
| Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами)<br><b>(Приложение №9)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты</li> <li>- метапредметные результаты</li> </ul>  |
| Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня).<br><b>(Приложение №10)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование раздела, темы</li> <li>- общее количество часов на изучение раздела, темы</li> <li>- формы проведения</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы</li> </ul>                              |
| Календарно-тематическое планирование (КТП)<br><b>(Приложение №11)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КТП на класс (классы)</li> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные</li> </ul>   |

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год.

4.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **5. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

#### **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

#### **7. Порядок внесения изменений в КТП**

7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

***Приложение № 1***

***Приложение***  
***к Основной образовательной программе***  
***НОО или ООО***

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
на уровень \_\_\_\_\_

г. Чистополь

## Приложение № 2

### ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по учебному предмету «\_\_\_\_\_» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

**Содержание учебного предмета, курса, модуля**  
класс –  
уровень – (базовый или углубленный)

| Наименование раздела | Предметное содержание |
|----------------------|-----------------------|
|                      |                       |

## Приложение № 3

### Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты

**Предметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля**  
класс \_\_\_\_\_

| Наименование раздела | Базовый уровень | Углубленный уровень |
|----------------------|-----------------|---------------------|
|                      |                 |                     |

## Приложение № 4

### Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей

| Наименование раздела, темы | Общее количество часов | Контрольные /практические работы | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|----------------------------|------------------------|----------------------------------|--|
| 1.                         | 10                     | 2                                |  |
| 1.1.                       | 6                      | 1                                |  |
| 1.2.                       | 4                      | 1                                |  |
| ИТОГО                      |                        |                                  |  |

**Приложение № 5**

**Приложение к рабочей программе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
(\_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО, Протокол №1 от \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

г. Чистополь

**Приложение № 6**

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля**

**Календарно-тематическое планирование по географии 5А класса**

(УМК: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся  
общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20\_\_\_\_ г)

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела | Тема<br>урока,<br>курса,<br>модуля | Количество<br>часов | Контроль-<br>ные и<br>практичес-<br>кие работы | Даты |      | Электронные<br>(цифровые)<br>образователь-<br>ные ресурсы | Коррек-<br>тировка |
|----------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|--|------|------|---|--------------------|
|          |                         |                                    |                     |  | План | Факт |   |                    |
|          |                         |                                    |                     |  |      |      |   |                    |

**Приложение № 7**

**Приложение  
к Основной образовательной программе  
НОО или ООО**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеклассной деятельности по курсу**

на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Чистополь

## Приложение № 8

### ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)

Рабочая программа по внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

### Содержание программы внеурочной деятельности

| №<br>п/п | Наименование раздела, темы | Краткое<br>содержание |
|----------|----------------------------|-----------------------|
|          |                            |                       |

## Приложение № 9

### Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

## Приложение № 10

### Тематическое планирование

| Наименование раздела,<br>темы | Общее<br>количество часов | Формы<br>проведения | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| 1.                            | <b>10</b>                 |                     |   |
| 1.1.                          | 6                         |                     |   |
| 1.2.                          | 4                         |                     |   |
| ИТОГО                         |                           |                     |   |

## Приложение № 11

### Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела | Тема<br>занятия | Количество<br>часов | Даты |      | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы | Корректировка |
|----------|-------------------------|-----------------|---------------------|------|------|---|---------------|
|          |                         |                 |                     | План | Факт |   |               |
|          |                         |                 |                     |      |      |   |               |